

# راهنمای دستگاه حضور و غیاب تایمکس پلاس

(تولید شرکت پالیزافزار)

## Timax Plus



دستگاه جهت کارکرد خود، نیاز به اتصال دائم به کامپیوتر را ندارد و بصورت مستقل فعالیت خود را انجام می‌دهد و فقط هنگام تنظیمات سیستم و دریافت اطلاعات تردد ثبت شده ، نیاز به اتصال به کامپیوتر می‌باشد.

این دستگاه دارای حافظه فلش تا ۱۵۰.۰۰۰ رکورد جهت ثبت تردد پرسنل، تعداد ۱۶ هزار کاربر، صفحه کلید تاچ با ۱۷ کلید، سیستم اثر انگشت ضد خش و ضد تقلب، امکان اتصال کیبرد USB کامپیوتر به جای صفحه کلید دستگاه در صورت نیاز، دارای درگاه USB جهت انتقال اطلاعات و یا بروزرسانی فریم ور دستگاه، دارای باتری UPS جهت کارکرد سیستم هنگام قطع برق تا ۲۰ ساعت، دارای درگاه شبکه LAN، کنترل صدای بلندگو، صفحه نمایش گرافیکی با انتخاب زبان نمایش فارسی یا انگلیسی، نمایش ساعت بصورت دیجیتال یا آنالوگ، تاریخ شمسی یا میلادی، ظاهری زیبا، سبک و صنعتی، تعریف هشت نوع ماموریت و مرخصی ساعتی برای استفاده‌های خاص سازمانها، انتخاب مرکز داده جهت ذخیره اطلاعات بر روی سیستم کامپیوتر توسط نرم افزار دیتاستر، تعیین نوع کارخوان خارجی ، فعال یا غیرفعال بودن کارخوانها ، اجازه کارتنزی و یا عدم کارتنزی کارتهای تعریف شده و .... می‌باشد.

دستگاه Timax به دو صورت Online و Offline قابل استفاده می‌باشد. در حالت Online اطلاعات سیستم علاوه بر ذخیره در حافظه سیستم، به محض اتصال دستگاه به شبکه به صورت خودکار به کامپیوتر مقصد منتقل خواهد شد و در صورت Offline اطلاعات در دستگاه ذخیره می‌گردد و با دستور دریافت، اطلاعات به کامپیوتر منتقل می‌گردد.

هنگام قطع برق دستگاه، برای کاهش مصرف UPS دستگاه بعد از ۱۰ ثانیه (زمان قابل تنظیم می‌باشد) کارتخوان و حسگر اثر انگشت نور صفحه نمایش LCD و دوربین داخلی را خاموش می‌کند و برای روشن شدن مجدد آن در حالت قطع برق باید یکی از کلیدهای دستگاه را بزنید. در این حالت لامپ (LED) کارتخوان خاموش و بر روی صفحه نمایشگر ساعت جمله "کارتخوان خاموش" ظاهر می‌شود. (قابل ذکر است این قسمت قابل برنامه ریزی است و شما می‌توانید هریک از موارد بالا را بنا به احتیاج خود در سیستم مدیریت تغذیه فعال و غیر فعال نمایید).

## راهنمایی‌های قبل از استفاده از دستگاه

برای استفاده صحیح از سیستم باید به نکات زیر توجه نمایید.

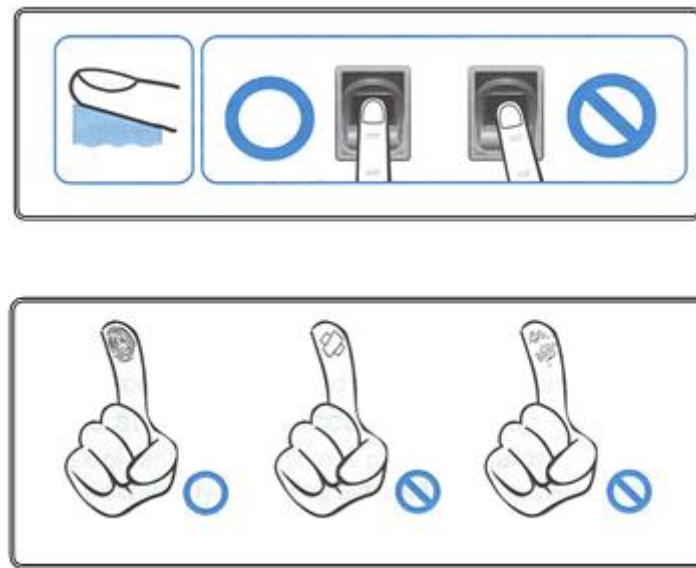
- دستگاه را با دست مرطوب لمس نکنید و روی آن مایعات نریزید. امکان شوک الکتریکی و یا خرابی دستگاه وجود دارد.
- قطعات دستگاه را باز ننمایید و در ترمینالها تغییرات بوجود نیاورید. امکان شوک الکتریکی و خرابی و آتش سوزی وجود دارد.
- از نزدیکی حرارت مستقیم آتش به دستگاه جلوگیری نمایید. امکان آتش سوزی وجود دارد.
- از دسترس کودکان دور نگه داشته شود. ممکن است باعث صدمه دیدن و یا خرابی شود.
- از پاشیدن اسپری به دستگاه خود داری نمایید. ممکن است باعث تغییر رنگ و یا تغییر شکل دستگاه وجود دارد.
- از رسیدن رطوبت و غبار زیاد به دستگاه جلوگیری نمایید. ممکن است باعث خرابی دستگاه گردد.
- از نصب دستگاه در محیط باز خود داری شود.
- از تغییرات شدید دما جلوگیری شود. ممکن است باعث شکستگی دستگاه شود.

- از آب ، بنزین، تینر یا الکل برای تمیز کردن دستگاه استفاده ننمایید. ممکن است باعث شوک الکتریکی و یا آتش سوزی شود.
- آهنربا را نزدیک دستگاه قرار ندهید. ممکن است باعث کارکرد بد و یا خرابی دستگاه گردد.
- از ضربه زدن و یا استفاده از اشیاء نوک تیز به دستگاه اجتناب نمایید. ممکن است باعث خرابی و یا شکستگی دستگاه گردد.
- از آلوده شدن سطح سنسور اثر انگشت جلوگیری نمایید. سنسور ممکن است اثر انگشت را خوب تشخیص ندهد.
- از تابش نور مستقیم خورشید جلوگیری نمایید. ممکن است باعث تغییر شکل و یا رنگ دستگاه گردد.
- توضیحات کاربری دستگاه را بخوانید. مشکلات ناشی از سهل انگاری کاربر به عهده کاربر خواهد بود.

## راهنمایی‌های ثبت اثر انگشت

### ثبت اثر انگشت

- برای ثبت اثر انگشت، انگشت خود را وسط و کاملاً مماس با صفحه سنسور قرار دهید.
- اثر انگشت خود را هنگام ثبت حرکت ندهید.
- اثر انگشت خود را جهت وضوح خطوط اثر و سالم بودن کنترل نمایید.
- اگر اثر انگشت خشک ، خیس ، مبهم ، و صدمه دیده باشد از یک انگشت دیگر استفاده نمایید.
- در صورت صدمه دیدن اثر انگشت و یا تمیز نبودن آن از کارت جهت ثبت تردد استفاده نمایید.
- در صورت خشک بودن اثر انگشت با بخار دهان خود کمی آن را مرطوب نمایید.
- برای ثبت اثر انگشت کودکان (بعلت کوچک بودن و یا واضح نبودن اثر انگشت) بهتر است هر شش ماه یک بار اثر انگشتان را مجدداً ثبت نمایید.
- برای افراد مسن اگر دارای خطوط اثر واضح باشند می‌توان ثبت اثر نمود و اگر اثر انگشت واضح نمی‌باشد بهتر است دو یا سه بار اثر انگشت را ثبت نمایید.
- پیشنهاد می‌شود برای هر نفر بیش از دو اثر انگشت ثبت گردد.



## روش استفاده از دستگاه

در این دستگاه حضور و غیاب، ثبت ورود و خروج پرسنل توسط اثر انگشت، کارت، شناسه و رمز از طریق کی برد می تواند صورت پذیرد. با ثبت تردد به یکی از روشهای فوق شماره شناسه، زمان، تاریخ، نوع ورود و یا خروج و نوع کارتخوان استفاده شده (کارتخوان اثر انگشت کارتخوان داخلی، صفحه کلید یا کارتخوان خارجی) درحافظه دستگاه ذخیره می گردد.

- هنگام ثبت تردد شماره شناسه، روی صفحه نمایش ظاهر می شود در غیر این صورت شماره کارت ثبت نشده است.
- جهت ثبت صحیح اثر انگشت به راهنمای ثبت اثر انگشت توجه نمایید.
- در ابتدا و انتهای شیفت حتما باید ثبت تردد انجام گیرد.
- به صحت نمادهای نوع تردد، تاریخ و ساعت، ارتباط با کامپیوتر و شارژ باتری بر روی صفحه نمایش دستگاه توجه داشته باشید.
- تعداد تردهای ثبت شده برای هر فرد در هر شیفت کاری باید زوج باشد. تا نرم افزار بتواند محاسبات را انجام دهد. در صورت فرد بودن تعداد کارتنی در حالت عادی محاسبات انجام نمی گیرد.
- در صورتیکه شخص در بین ساعات اداری، قصد خروج برای مرخصی یا ماموریت ساعتی داشته باشد، ابتدا کلید مرخصی یا ماموریت ساعتی را زده و پس از مشاهده پیام، تردد خود را به یکی از روشها توضیح داده

شده ثبت می نماید و در هنگام بازگشت به محل کار بدون زدن کلید ماموریت و یا مرخصی مجدداً ثبت تردد انجام می دهد. همچنین می توان بجای صفحه کلید از کارت های ویژه ماموریت و یا مرخصی استفاده نمود.

بازدن کلید و یا زدن کارت های ویژه ماموریت و یا مرخصی ساعتی بر روی صفحه نمایش پیغام مربوط به آن، به اندازه مدت زمان تنظیم شده برحسب ثانیه نمایش داده می شود که باید در همین تردد ثبت گردد. تا برای این شخص شروع ماموریت و یا مرخصی ساعتی ثبت گردد. اگر قبل و یا بعد از این زمان تردد ثبت نماید، تردد عادی ثبت می گردد.

معمولاً کارتهای ویژه در اختیار نگهبان قرار دارند تا شخص هنگام خروج با نشان دادن برگه مرخصی و یا ماموریت به نگهبان از این امکان استفاده نماید.

- اگر مرخصی و یا ماموریت ساعتی قبل از ورود به شرکت باشد ابتدا کلید و یا کارت ویژه را زده و سپس تردد ثبت نمایید. با این کار از ابتدای شیفت تا لحظه ثبت تردد، مرخصی و یا ماموریت ثبت خواهد شد.
- اگر شخص در شیفت کاری خود، پس از ثبت تردد به عنوان مرخصی و یا ماموریت به محل کار باز نگردد، نرم افزار، از زمان شروع تا پایان شیفت کاری مرخصی و یا ماموریت ساعتی ثبت خواهد نمود. بنابراین هنگام برگشت از مرخصی و یا ماموریت ساعتی حتماً باید تردد عادی ثبت گردد در غیر این صورت تا پایان شیفت برای او مرخصی و یا ماموریت ساعتی در نظر گرفته خواهد شد.
- اگر سرویس اداری دیر به محل کار برسد و لازم باشد این تاخیر به عنوان تاخیر سرویس در نظر گرفته شود، می توان از کلید شماره یک استفاده نمود. ابتدا کلید و یا کارت تاخیر سرویس را زده سپس تردد خود را ثبت نمایید.
- اگر چند نفر از پرسنل بخواهند در یک زمان از تاخیر سرویس، ماموریت و یا مرخصی ساعتی، ورود و یا خروج استفاده نمایند و بخواهیم با یک بار زدن کلید و یا کارت ویژه کارت بزنند ابتدا کلید F1 را زده سپس کلید و یا کارت تاخیر سرویس را می زنیم. البته باید عمل کارتری پشت سرهم در زمان نمایش داده شده صورت پذیرد.

## صفحه نمایش

دستگاه قابلیت تنظیمات مختلف را دارا می باشد. برای مشاهده پیغامها و تنظیمات دستگاه ، صفحه نمایش LCD به ما کمک می نماید.

## صفحه کلید

تنظیمات دستگاه تایمکس از دو روش نرم افزار و صفحه کلید تایمکس امکان پذیر است.

دردستگاه تایمکس تعداد ۱۵ کلید با دو کاربرد مورد استفاده قرار گرفته است.

نام کلید	کاربرد اول	کاربرد دوم
کلید ۱	درج عدد یک درگزینه‌های مورد نیاز	تاخیر سرویس
کلید ۲	درج عدد دو درگزینه‌های مورد نیاز	ماموریت ساعتی
کلید ۳	درج عدد سه درگزینه‌های مورد نیاز	مرخصی ساعتی
کلید ۴	درج عدد چهار درگزینه‌های مورد نیاز	ثبت شماره کارت توسط صفحه کلید
کلید ۵	درج عدد پنج درگزینه‌های مورد نیاز	ورود پرسنل
کلید ۶	درج عدد شش درگزینه‌های مورد نیاز	خروج پرسنل
کلید ۷	درج عدد هفت درگزینه‌های مورد نیاز	انتقال تردد به فلش USB
کلید ۸	درج عدد هشت درگزینه‌های مورد نیاز	اطلاعات سیستم
کلید ۹	درج عدد نه درگزینه‌های مورد نیاز	گزارش تردد
کلید ۰	درج عدد صفر درگزینه‌های مورد نیاز	
کلید F1	F1	حرکت روی گزینه‌ها به سمت پایین
کلید F2	F2	حرکت روی گزینه‌ها به سمت بالا
کلید Ent	تایید تنظیمات و یا تغییرات	---
کلید Esc	صرفنظر از ثبت تنظیمات	---
کلید Menu	ورود به منوهای دستگاه	---

کلید RESET: برای شروع به کار دستگاه می توان از کلید ریست استفاده نمود. این کلید در پایین دستگاه تعبیه شده است. اگر در کارکرد دستگاه خللی ایجاد شود با زدن این کلید دستگاه ریست شده کار خود را مجدد شروع می نماید. لازم به ذکر است با این کار اطلاعات و رمز دستگاه تغییر نخواهد کرد.

کلید MENU: این کلید در پیچه ورود به سیستم جهت تنظیمات مختلف می باشد. با زدن این کلید در صورتی که برای یک یا چند شناسه رمز ورود تعریف کرده باشید ابتدا باید شناسه مورد نظر را وارد نموده سپس Ent و بعد رمز و در نهایت Ent را بزنید. در حالت پیش فرض دستگاه رمز برای ورود به منو ندارد.

کلید Ent (ENTER): این کلید جهت تایید تنظیمات مختلف بکار می رود.

کلید Esc (ESCAPE): این کلید جهت صرف نظر کردن از اجرای دستور و یا تنظیم انجام شده بکار می رود.

## کارتخوان

جهت ثبت تردد از سه روش ثبت تردد توسط اثر انگشت ، ثبت تردد با کارت و ثبت تردد با ورود شناسه و رمز می توان استفاده نمود. در استفاده از اثر انگشت دو مزیت نسبت به روشهای دیگر داریم.

۱- امنیت ثبت تردد: هیچ فردی بجای دیگری نمی تواند تردد ثبت نماید.

۲- فراموش نمودن به همراه داشته کارت و یا فراموش رمز را نخواهیم داشت.

در این سیستم می توانیم زمانی جهت تکراری بودن آخرین کارت در نظر بگیریم. با ثبت اثر انگشت و یا کارتنی، شماره شناسه روی صفحه نمایش ظاهر می گردد. چنانچه در فاصله کمتر از زمان تعریف شده مجدداً برای همان شناسه تردد ثبت گردد، پیام " شناسه کارت تکراری است " روی صفحه نمایش ظاهر می گردد.

در این سیستم می توان از کارتخوان داخلی و خارجی (خارج دستگاه) استفاده نمود و هر کدام را فعال و یا غیر فعال نمود.

کارتخوان داخلی می تواند بدون تماس FR و یا هوشمند (مایفر) باشد و کارتخوان خارجی می تواند بدون تماس، مغناطیس و بارکد باشد. در دستگاه Timax Pluse مبنای سیستم بر اساس کارتهای بدون تماس می باشد.

## فهرست منوهای دستگاه

کاربر: برای تعریف، ویرایش و یا حذف کاربر از این گزینه استفاده می شود.

برای هر کاربر می توان یک شناسه اختصاص داد و برای آن اثر انگشت، کارت و یا رمز تعریف نمود.

اثر انگشت: با انتخاب گزینه اثر انگشت، سنسور اثر انگشت دستگاه روشن شده و اثر انگشت را دو بار ثبت می نماید.

کارت: با انتخاب کارت دستگاه آماده خواندن کارت نزدیک شده به دستگاه بوده و شماره کارت را به شناسه اختصاص خواهد داد.

رمز: در صورت انتخاب رمز، دستگاه دوبار رمز مورد نظر را از شما دریافت می نماید و به شناسه تعریف شده اختصاص می دهد.

روش شناسایی: می توان روش شناسایی را جهت چگونگی کارکرد ثبت تردد را نیز تعیین نمود. با این تنظیم دستگاه یکی از حالات ثبت تردد، یا ترکیبی از آنها را جهت ثبت تردد در نظر می گیرد.

رله: قابلیت تعریف کارکرد رله برای هر کاربر تعریف شده وجود دارد. در اینجا انتخاب می کنیم کدام رله با ثبت تردد این کاربر فعال شود.

مدیر: با انتخاب این گزینه هر کاربر را می توان به عنوان مدیر دستگاه در نظر گرفت.

غیرفعال: برای غیر فعال نمودن هر کاربر این گزینه انتخاب می گردد. مثلاً لازم است برای مدتی این کاربر غیر فعال گردد و در صورت نیاز به فعال نمودن تیک این گزینه را بر می داریم.

فهرست کاربران: در اینجا روش شناسایی هر کاربر قابل مشاهده می باشد.

شبکه: تعاریف مربوط به درگاه شبکه در این گزینه قابل دسترس می باشند.

آدرس دستگاه : آدرس آی پی دستگاه می باشد

مک آدرس: شماره انحصاری آدرس مک می باشد

پورت: پورت دستگاه هر دستگاه برای ارتباط در شبکه نیاز به آدرس آی پی و پورت می باشد

آدرس زیر شبکه: Subnetmask

مسیریاب: GateWay

آدرس سرور: در اینجا آدرس آی پی کامپیوتری که قرار است با آن ارتباط داشته باشد را وارد کنید.



کارکرد: دستگاه تایمکس پلاس قابلیت استفاده جهت سیستم های گوناگون مثل کنترل ورود و خروج (حضور و غیاب)، اکسس کنترل، رستوران، اعتباری پارکینگ، اعتباری شهر بازی و ارسال پیام کوتاه مورد استفاده قرار گیرد. در اینجا فقط کنترل ورود و خروج (حضور و غیاب) را انتخاب می کنیم.

کنترل ورود و خروج: در اینجا با انتخاب گزینه "فعال بودن نوع تردد" امکان فعال و یا غیر فعال نمودن کلیدهای ویژه وجود دارد. کلیدهای ورود، خروج، تاخیر سرویس، گزارش گیری از تردد ثبت شده بر روی صفحه نمایش، مرخصی و ماموریت. با فعال کردن این گزینه ها با انتخاب کلید مورد نظر، دستگاه به مود انتخاب شده می رود.

نمایش ثبت تردد: جهت نمایش و یا عدم نمایش اثر انگشت هنگام ثبت تردد بر روی صفحه نمایش از این گزینه استفاده می شود.

سیستم: در این گزینه تنظیمات مربوط به زبان دستگاه، زمان، اطلاعات کاربران و تردها، نوع شناسایی اثر انگشت، مشخصات کارت، بخش امنیتی دستگاه و پیام گروهی کاربران از این بخش استفاده می شود.

زبان: فارسی / انگلیسی

زمان: تنظیمات مربوط به ساعت، تاریخ، روز هفته، نوع تاریخ میلادی و یا شمسی، محاسبه ساعت تابستانی را داریم

پایگاه داده: در اینجا جهت کپی برداشتن از تردد ثبت شده کاربران در دستگاه در یک دوره تاریخی مورد نظر به فلش USB و یا حذف تردهای ثبت شده در دستگاه و همچنین کپی برداشتن از اطلاعات کاربران تعریف شده در دستگاه به حافظه فلش USB و یا بلعکس انتقال اطلاعات کاربران از فلش USB به حافظه دستگاه و یا حذف اطلاعات کاربران از دستگاه و نیز حذف تمامی اطلاعات ثبت شده دستگاه شامل اطلاعات کاربران و تردها از این بخش استفاده می گردد.

تردها:

- کپی از تردهای ثبت شده در دستگاه به فلش USB

- حذف همه تردهای ثبت شده در دستگاه

کاربران:

- کپی از اطلاعات کاربران ثبت شده در دستگاه به فلش USB و بلعکس از فلش USB به حافظه دستگاه

- حذف اطلاعات کاربران ثبت شده در دستگاه

## حذف همه اطلاعات:

- حذف تمامی اطلاعات از حافظه دستگاه شامل ترددها و اطلاعات کاربران

نوع شناسایی: برای شناسایی کاربر هنگام ثبت تردد می توان از سه روش استفاده نمود. تشخیص صحت اطلاعات با دستگاه باشد، صحت تشخیص از طریق شبکه و توسط نرم افزار باشد و یا دستگاه و شبکه که هر کدام امکان پذیر بود تشخیص بدهند.

مشخصات کارت: در اینجا امکان تعریف طول شناسه ( شماره شناسه چند رقمی باشد) و زمان نمایش تکراری تردد ها و مدت نمایش تردد روی صفحه نمایش برحسب ثانیه وجود دارد.

امنیتی: برای دسترسی جهت بروز رسانی فریم ور دستگاه و همچنین بازگرداندن تنظیمات دستگاه به پیش فرض کارخانه از این گزینه استفاده می گردد.

دستگاه: تنظیمات دستگاه شامل کد دستگاه، تنظیمات انرژی، قفل صفحه کلید، تنظیمات صدا، رله ها، کارتخوان، کارت هوشمند در این گزینه قابل انجام است.

کد دستگاه: برای هر دستگاه یک شماره منحصر به فرد تعریف می کنیم تا در شبکه شماره تکراری برای چند دستگاه موجود در یک شبکه نداشته باشیم.

تنظیمات انرژی: قابلیت تنظیم روشن و یا خاموش بودن بخشهایی از دستگاه مدت زمان کوتاهی پس از قطع برق جهت کاهش مصرف انرژی در اختیار است.

قفل صفحه کلید: جهت جلوگیری از دسترسی افراد دیگر از صفحه کلید دستگاه می توان این صفحه را قفل نمود.

تنظیمات صدا: امکان تنظیم و یا قطع صدای بلندگوی دستگاه وجود دارد و هم چنین می توان از فایل صدای دیگری بجای صدای دستگاه استفاده نمود.

رله ها: می توان رله های مختلف داخلی، پویا، رله خارجی ۱ و رله خارجی ۲ را تنظیم نمود.

کارتخوان: تنظیمات کارتخوان شامل خاموش و روشن کردن کارتخوان و تعیین نوع فرمت کارت قابل در اختیار است

کارت هوشمند: تنظیمات مربوط به کارت هوشمند در این بخش در اختیار قرار دارد.

درباره: برای مشاهده تعداد کاربرهای ثبت شده در دستگاه، ورژن سیستم عامل، تعداد تزردهای ثبت شد از این گزینه استفاده می کنیم.

## استفاده سریع:



تعریف کاربر جدید: Menu – کاربر – افزودن – شناسه کاربر – اثر انگشت – کارت – رمز

تعریف اثر انگشت: Menu – کاربر – افزودن – شناسه کاربر – اثر انگشت

تعریف کارت: Menu – کاربر – افزودن – شناسه کاربر – کارت

تعریف رمز : Menu – کاربر – افزودن – شناسه کاربر – رمز

تعریف مدیر: Menu – کاربر – ویرایش – شناسه کاربر – مدیر

غیرفعال کردن کاربر: Menu – کاربر – ویرایش – شناسه کاربر – غیر فعال

تعیین روش ثبت تردد هر فرد: Menu – کاربر – ویرایش – روش شناسایی

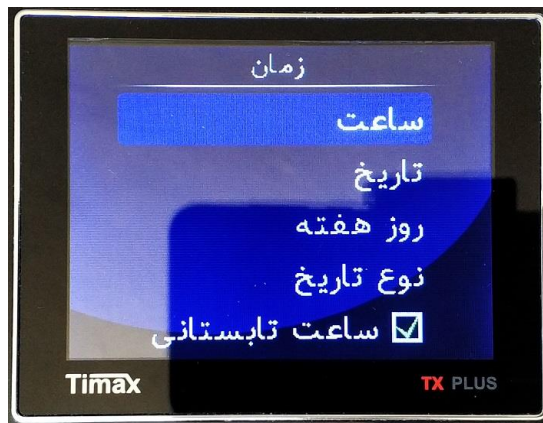


تعریف آی پی برای دستگاه: Menu – شبکه – آدرس دستگاه

تعریف پورت شبکه دستگاه: Menu – شبکه – پورت

تعیین آی پی سرور: آی پی کامپیوتری که قرار است دستگاه با آن ارتباط داشته باشد: Menu – شبکه –

آدرس سرور



تنظیم ساعت: Menu - سیستم - زمان - ساعت

تنظیم تاریخ: Menu - سیستم - زمان - تاریخ

تعیین روز هفته: Menu - سیستم - زمان - روز هفته

تعیین تاریخ شمسی و یا میلادی: Menu - سیستم - زمان - نوع تاریخ

محاسبه ساعت تابستانی: Menu - سیستم - زمان - ساعت تابستانی



دریافت اطلاعات تردد توسط فلش USB: Menu - سیستم - پایگاه داده - تردها - کپی

حذف همه تردهای ثبت شده کاربران: Menu - سیستم - پایگاه داده - تردها - حذف همه

کپی کردن اطلاعات کاربران به دستگاه دیگر و یا بک آپ گیری از اطلاعات کاربران: Menu - سیستم -

پایگاه داده - کاربران - کپی

حذف اطلاعات کاربران: Menu - سیستم - پایگاه داده - کاربران - حذف همه

حذف تمامی اطلاعات موجود در دستگاه شامل تردها و کاربران: Menu - سیستم - پایگاه داده -

کاربران - حذف همه اطلاعات





تعیین طول شناسه: Menu – سیستم – مشخصات کارت – طول شناسه  
تعیین زمان تردد تکراری: – سیستم – مشخصات کارت – زمان تکراری

تهیه و تنظیم توسط شرکت پالیزافزار

تولیدکننده دستگاه های حضور و غیاب و کنترل تردد

[Palizafzar.com](http://Palizafzar.com)

