

## بنام خدا

## دفترچه راهنمای دستگاه حضور و غیاب Timax DB دیتا بیسی

## مقدمه

در جوامع صنعتی برای بالابردن بهره وری ناگزیر به کنترل دقیق تر تمامی سیستم‌ها می‌باشیم از جمله سیستم‌های بسیار مهم کنترل دقیق تردد پرسنل می‌باشد. در زمان کنونی بالاترین هزینه هر شرکت و یا سازمان مربوط به هزینه پرسنل می‌باشد بنابراین جهت کنترل این هزینه باید به کنترل تردد پرسنل به عنوان یک سیستم جامع توجه خاص نمود و برای هر ساعت و یا هر دقیقه از وقت پرسنل برنامه منظم و کارآمد تنظیم نمود. یکی از راه‌های کنترل دقیق تردد پرسنل مکانیزه کردن این سیستم می‌باشد. جهت محاسبه تردد پرسنل در پایان هر دوره کاری (ماهانه) هرچه تعداد پرسنل بیشتر باشد زمان مصرف شده جهت محاسبات و همچنین وقوع خطای انسانی در محاسبات بیشتر شده و بالطبع بروز این خطا باعث نارضایتی پرسنل و کارفرما و کاهش بهره وری خواهد بود.

## دستگاه حضور و غیاب

ساعت حضور و غیاب وظایف زیر را به عهده دارد.

- ثبت اطلاعات کارتنی مثل شماره کارت، نوع کارتنی (ورود، خروج، تاخیر سرویس و...) زمان و تاریخ ثبت تردد
- محاسبه ساعت، تاریخ میلادی و شمسی، سال کبیسه، ساعت تابستانی و زمستانی
- نمایش اطلاعات بر روی صفحه نمایش (تاریخ، ساعت، شماره کارت، زمان ثبت مرخصی و ماموریت و نوع آن و...)
- انتقال اطلاعات بصورت **Online** و **Off line** به کامپیوتر
- به صدا در آوردن آلام و یا کنترل رله خروجی در زمانهای تنظیم شده

## ویژگیهای دستگاه Timax ویرایش ۵

- حافظه ذخیره ۱۰۰ هزار تردد
- ثبت ۴۰۰ اثر انگشت و ۱۰ هزار کاربر می‌باشد.
- قابلیت شناسایی اثر انگشت کمتر از یک ثانیه
- سنسور ضد خش و تقلب با کیفیت ۵۰۰ Dpi نوری
- ثبت تردد به سه روش اثر انگشت، کارت و کلمه عبور و یا ترکیبی از آنها می‌تواند صورت پذیرد.
- ارتباط دستگاه با نرم افزار از سه راه شبکه TCP/IP، فلش USB و وایفای (بصورت درخواستی)
- قابلیت استفاده از کارت جدید هنگام مفقود شدن کارت قبلی بدون نیاز به تغییر شناسه فرد (مجزا بودن شناسه هر فرد از شماره کارت)
- قابلیت استفاده دستگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی
- قابلیت انتخاب تاریخ دستگاه براساس شمسی و یا میلادی
- قابلیت استفاده از کلیدهای ویژه و یا کارتهای ویژه جهت تردهای ماموریت، مرخصی، ورود، خروج و سرویس
- دارای سطح دسترسی مدیر و امنیتی.
- قابلیت انتقال اطلاعات ثبت شده پرسنل (غیر از تردد) از یک دستگاه به دستگاههای دیگر توسط فلش USB و یا نرم افزار ارتباطی
- قابلیت تست سلامت دستگاه توسط خود دستگاه
- دارای صفحه نمایش گرافیکی ۶۴ \* ۱۲۸
- قابلیت استفاده از کی برد USB کامپیوتر با اتصال به دستگاه حافظه فلش بجای صفحه کلید دستگاه
- صفحه کلید **Main brace** با ۱۵ کلید

- کارکرد دستگاه هنگام قطع برق با باتری داخلی حدود ۲۰ ساعت
- قابلیت استفاده از دو نوع صدای مرد و یا زن در پیام رسانی دستگاه و یا استفاده از صدای مورد نظر خود در دستگاه
- تعریف هشت نوع ماموریت و مرخصی ساعتی برای استفاده‌های خاص سازمانها
- انتخاب مرکز داده جهت ذخیره اطلاعات بر روی سیستم کامپیوتر توسط نرم افزار دیتا سنتر می‌باشد
- تعیین نوع کارتخوان خارجی ، فعال یا غیرفعال بودن کارتخوانها ، اجازه کارتزنی و یا عدم کارتزنی کارتهای تعریف شده
- استفاده از دستگاه تایمکس به دو صورت **Online** و **Off line** که در حالت **Online** اطلاعات سیستم علاوه بر ذخیره در حافظه سیستم، به محض اتصال دستگاه به شبکه به صورت خودکار به کامپیوتر مقصد منتقل خواهد شد و در صورت استفاده **Off line** اطلاعات در دستگاه ذخیره می‌گردد و با دستور دریافت، اطلاعات به کامپیوتر منتقل می‌گردد.
- دستگاه دارای دوسطح دسترسی می باشد:

الف) سطح کاربر: به تعدادی از گزینه های تعریف شده دسترسی دارد.

ب) سطح امنیتی: برخی از گزینه های سیستم از امنیت بیشتری برخوردار می‌باشند این گزینه ها می‌تواند از دسترس کاربر عادی خارج باشد برای این منظور برای دسترسی به این گزینه ها رمز امنیتی در نظر گرفته شده است.

- هنگام قطع برق ساعت کارتزنی ، برای کاهش مصرف **UPS** دستگاه بعد از ۱۰ ثانیه (این زمان قابل تنظیم می‌باشد) کارتخوان و حسگر اثر انگشت نور صفحه نمایش **LCD** و دوربین داخلی را خاموش می‌کند و برای روشن شدن مجدد آن در حالت قطع برق باید یکی از کلیدهای ساعت کارتزنی را بزنید. بعد از آخرین استفاده از کارتخوان ، سیستم مجدداً کارتخوان و حسگر اثر انگشت را غیرفعال می‌کند. در این حالت لامپ **(LED)** کارتخوان خاموش و بر روی صفحه نمایشگر ساعت جمله “ کارتخوان خاموش ” ظاهر می‌شود. (قابل ذکر است این قسمت قابل برنامه ریزی است و شما می‌توانید هریک از موارد بالا را بنا به احتیاج خود در سیستم مدیریت تغذیه فعال و غیر فعال نمایید).

## راهنمایی های قبل از استفاده از دستگاه Timax

احتیاط در مورد استفاده از دستگاه

برای استفاده صحیح از سیستم باید به نکات زیر توجه نمایید.

دستگاه را با دست مرطوب لمس نکنید و روی آن مایعات نریزید. امکان شوک الکتریکی و یا خرابی دستگاه وجود دارد.



قطعات دستگاه را باز ننمایید و در ترمینالها تغییرات بوجود نیابرد. امکان شوک الکتریکی و خرابی و آتش سوزی وجود دارد.



از نزدیکی حرارت مستقیم آتش به دستگاه جلوگیری نمایید. امکان آتش سوزی وجود دارد.



از دسترس کودکان دور نگه داشته شود. ممکن است باعث صدمه دیدن و یا خرابی شود.





از پاشیدن اسپری به دستگاه خود داری نمایید. ممکن است باعث تغییر رنگ و یا تغییر شکل دستگاه وجود دارد.



از رسیدن رطوبت و غبار زیاد به دستگاه جلوگیری نمایید. ممکن است باعث خرابی دستگاه گردد.



از تغییرات شدید دما جلوگیری شود. ممکن است باعث شکستگی دستگاه شود.



از آب، بنزین، تینر یا الکل برای تمیز کردن دستگاه استفاده ننمایید. ممکن است باعث شوک الکتریکی و یا آتش سوزی شود.



آهنربا را نزدیک دستگاه قرار ندهید. ممکن است باعث کارکرد بد و یا خرابی دستگاه گردد.



از ضربه زدن و یا استفاده از اشیای نوک تیز به دستگاه اجتناب نمایید. ممکن است باعث خرابی و یا شکستگی دستگاه گردد.



از آلوده شدن سطح سنسور اثر انگشت جلوگیری نمایید. سنسور ممکن است اثر انگشت را خوب تشخیص ندهد.



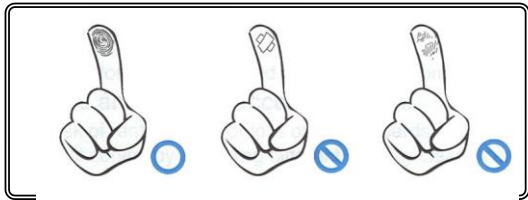
از تابش نور مستقیم خورشید جلوگیری نمایید. ممکن است باعث تغییر شکل و یا رنگ دستگاه گردد.



توضیحات کاربری دستگاه را بخوانید. مشکلات ناشی از سهل انگاری کاربر به عهده کاربر خواهد بود.

## راهنمای ثبت اثر انگشت

- به نکات زیر جهت ثبت صحیح اثر انگشت دقت نمایید.
- برای ثبت اثر انگشت، انگشت خود را وسط و کاملاً مماس با صفحه سنسور قرار دهید.
- اثر انگشت خود را هنگام ثبت حرکت ندهید.
- اثر انگشت خود را جهت وضوح خطوط اثر و سالم بودن کنترل نمایید.
- اگر اثر انگشت خشک، خیس، مبهم، و صدمه دیده باشد از یک انگشت دیگر استفاده نمایید.
- در صورت صدمه دیدن اثر انگشت و یا تمیز نبودن آن از کارت جهت ثبت تردد استفاده نمایید.
- در صورت خشک بودن اثر انگشت با بخار دهان خود کمی آن را مرطوب نمایید.
- اثر انگشت کودکان بعلت کوچک بودن و یا واضح نبودن اثر بهتر است هر شش ماه یک بار اثر انگشتان را مجدداً ثبت نمایید.
- برای افراد مسن اگر دارای خطوط اثر واضح باشند می توان ثبت اثر نمود.
- اگر اثر انگشت واضح نمی باشد بهتر است دو یا سه بار اثر انگشت را ثبت نمایید.
- پیشنهاد می شود برای هر نفر بیش از دو اثر انگشت ثبت گردد.



## روش استفاده از دستگاه

در این دستگاه حضور و غیاب، ثبت تردد (ورود و خروج، ماموریت و مرخصی و ...) پرسنل توسط کارت، کیبرد و یا اثر انگشت صورت می پذیرد. بنابراین هنگام ورود به محل کار، شخص کارت و یا اثر انگشت خود که دارای شناسه ای منحصر بفرد می باشد را در ساعت حضور و غیاب وارد می کند. با این کار شماره کارت، زمان، تاریخ، نوع ورود و یا خروج و نوع کارتخوان استفاده شده (کارتخوان اثر انگشت کارتخوان داخلی، صفحه کلید یا کارتخوان خارجی) در حافظه ساعت ذخیره می گردد.

- هنگام ثبت تردد پیغام "شما تایید شدید" پخش شده و شماره شناسه و یا کارت روی صفحه نمایش ظاهر می گردد.
- جهت ثبت صحیح اثر انگشت به راهنمای ثبت اثر انگشت توجه نمایید.
- در ابتدا و انتهای شیفت (ورود به محل کار و خروج از آن محل) حتماً باید کارت زنی صورت گیرد.
- به صحت نمادهای نوع کارت زنی، تاریخ و ساعت، ارتباط با کامپیوتر و شارژ باطری بر روی صفحه نمایش دستگاه توجه داشته باشید.
- تعداد کارت زنی در هر شیفت کاری باید زوج باشد. تا نرم افزار بتواند محاسبات را انجام دهد. در صورت فرد بودن تعداد کارت زنی در حالت عادی محاسبات انجام نمی گیرد.
- در صورتیکه شخص در بین ساعات اداری، قصد خروج برای مرخصی یا ماموریت ساعتی داشته باشد، ابتدا کلید مرخصی یا ماموریت ساعتی را زده و پس از مشاهده پیام، اثر انگشت و یا کارت خود را می زند و در هنگام بازگشت به محل کار بدون زدن کلید ماموریت و یا مرخصی اثر انگشت و یا کارت خود را می زند. همچنین می توان بجای صفحه کلید از کارت های ویژه ماموریت و یا مرخصی استفاده نمود.
- با زدن کلید و یا زدن کارت های ویژه ماموریت و یا مرخصی ساعتی بر روی صفحه نمایش پیغام مربوط به آن، به مدت زمان تنظیم شده بر حسب ثانیه نمایش داده می شود که باید در همین زمان ثبت تردد صورت پذیرد، تا برای این شخص شروع ماموریت و یا مرخصی ساعتی ثبت گردد. اگر قبل و یا بعد از این زمان کارت بزند کارت عادی ثبت می گردد.
- معمولاً کارت های ویژه در اختیار نگهبان قرار دارند تا شخص هنگام خروج با نشان دادن برگه مرخصی و یا ماموریت به نگهبان از این امکان استفاده نماید.
- اگر مرخصی و یا ماموریت ساعتی، قبل از ورود به شرکت باشد، با زدن کلید و یا کارت ویژه و سپس ثبت تردد، از ابتدای شیفت تا لحظه ورود مرخصی و یا ماموریت ثبت خواهد شد.
- اگر در پایان مرخصی و یا ماموریت ساعتی کارت زنی صورت نگیرد، از زمان شروع مرخصی و یا ماموریت ساعتی تا پایان شیفت کاری مرخصی و یا ماموریت ساعتی ثبت خواهد شد.
- بنابراین هنگام برگشت از مرخصی و یا ماموریت ساعتی حتماً باید کارت عادی ثبت گردد در غیر این صورت تا پایان شیفت برای او مرخصی و یا ماموریت ساعتی در نظر گرفته خواهد شد.
- اگر سرویس اداری دیرتر از زمان شروع کار به محل کار برسد و لازم باشد این تاخیر به عنوان تاخیر سرویس در نظر گرفته شود، می توان از کلید شماره یک استفاده نمود. ابتدا کلید و یا کارت تاخیر سرویس را زده سپس کارت و یا اثر انگشت خود را ثبت نمایید.
- اگر چند نفر از پرسنل بخواهند در یک زمان از تاخیر سرویس، ماموریت و یا مرخصی ساعتی، ورود و یا خروج استفاده نمایند و بخواهیم با یک بار زدن کلید و یا کارت ویژه کارت بزنند ابتدا کلید F1 را زده سپس کلید و یا کارت تاخیر سرویس را می زنیم. البته باید عمل کارت زنی پشت سرهم در زمان نمایش داده شده صورت پذیرد.

## قسمتهای مختلف دستگاه



شماره	عنوان	توضیحات
۱	صفحه نمایش LCD	صفحه نمایش کاراکتری پیغام برای تمام کاربردها
۲	صفحه کلید	F1 تکرار عملیات ، کلید حرکتی بالا رو
		F2 کلید حرکتی پایین رو
		0 عدد صفر ، ورود به منوهای دستگاه
		1 عدد یک ، تاخیر سرویس
		2 عدد دو ، ماموریت ساعتی
		3 عدد سه ، مرخصی ساعتی
		4 عدد چهار، ثبت شماره کارت از صفحه کلید
		5 عدد پنج ، ورود
		6 عدد شش ، خروج
		7 عدد هفت ، چاپگر
		8 عدد هشت ، راهنما
		9 عدد نه
	Ent تایید	
	Esc صرفنظر	
۳	بلندگو	صدای خروجی دستگاه
۴	سنسور اثر انگشت	ثبت اثر انگشت
۵	کارتخوان	کارتخوان هوشمند و یا بدون تماس
۶	LED برق	نمایش اتصال دستگاه به برق
۷	LED کارتخوان	نمایش روشن بودن کارتخوان
۸	LED باتری	نمایش شارژ باتری
۹	کلید ریست	شروع بکار مجدد سیستم بدون تغییرات در تنظیمات

## صفحه نمایش

صفحه نمایش این دستگاه گرافیکی با رزولوشن ۶۴\*۱۲۸ پیکسل می باشد. بر روی صفحه نمایش ساعت، تاریخ، وضعیت باتری، نوع تردد(عادی، ماموریت و ...) از تباط شبکه، ارتباط فلش USB و پیامهای مختلف هنگام کارکرد با دستگاه و نمایش گزینه های مختلف تنظیمات قابل مشاهده می باشند.

## کی برد دستگاه

در دستگاه تایمکس تعداد ۱۵ کلید با دو کاربرد مورد استفاده قرار گرفته است.



نام کلید	کاربرد اول	کاربرد دوم
کلید 1	درج عدد یک در گزینه‌های مورد نیاز	تاخیر سرویس
کلید 2	درج عدد دو در گزینه‌های مورد نیاز	ماموریت ساعتی
کلید 3	درج عدد سه در گزینه‌های مورد نیاز	مرخصی ساعتی
کلید 4	درج عدد چهار در گزینه‌های مورد نیاز	ثبت شماره کارت توسط صفحه کلید
کلید 5	درج عدد پنج در گزینه‌های مورد نیاز	ورود پرسنل
کلید 6	درج عدد شش در گزینه‌های مورد نیاز	خروج پرسنل
کلید 7	درج عدد هفت در گزینه‌های مورد نیاز	ارسال اطلاعات به چاپگر
کلید 8	درج عدد هشت در گزینه‌های مورد نیاز	راهنما
کلید 9	درج عدد نه در گزینه‌های مورد نیاز	گزارش کارتنی
کلید 0	درج عدد صفر در گزینه‌های مورد نیاز	دریچه ورود به گزینه‌های دستگاه
کلید F1	F1	حرکت روی گزینه‌ها به سمت بالا
کلید F2	F2	حرکت روی گزینه‌ها به سمت پایین
کلید Ent	تایید تنظیمات و یا تغییرات	---
کلید Esc	صرفنظر از ثبت تنظیمات	---
کلید Reset	شروع به کار مجدد دستگاه	---

با وارد نمودن رمز و تایید آن توسط کلید Ent به صفحه اصلی گزینه‌های دستگاه دسترسی پیدا می‌کنیم.

کلید (0) MENU: این کلید دریچه ورود به سیستم جهت تنظیمات مختلف می‌باشد. با زدن این کلید رمز ورود درخواست می‌شود. رمز اولیه تنظیم شده کارخانه ۱۱۱ است. با وارد نمودن رمز و تایید آن توسط کلید Ent به صفحه اصلی گزینه‌های دستگاه دسترسی پیدا می‌کنیم.

نکته: برخی از گزینه‌ها دارای رمز امنیتی می‌باشد که با رمز ورود دستگاه متفاوت است. رمز اولیه امنیتی ۹۹۹۹۹ می‌باشد.

کلید (RESET): این کلید جهت دستور شروع کار مجدد دستگاه بکار می‌رود. اگر در کارکرد دستگاه خللی ایجاد شود با زدن این کلید دستگاه ریست شده کار خود را مجدداً شروع می‌نماید. لازم به ذکر است با این کار اطلاعات و رمز دستگاه تغییر نخواهد کرد.

کلید Ent: این کلید جهت تایید تنظیمات مختلف بکار می‌رود.

کلید Esc: این کلید جهت صرفنظر کردن از اجرای دستور و یا تنظیم انجام شده بکار می‌رود.

## کارتخوان

یکی از قسمت‌های بسیار مهم برای هر سیستم حضوروغیاب قسمت ورود اطلاعات می‌باشد. در این سیستم اطلاعات از سه طریق اثرانگشت، کارتخوان و صفحه کلید وارد می‌گردد.

دستگاه در زمان ثبت تردد توسط کارت ویا اثرانگشت، شماره شناسه کارت، تاریخ، ساعت ثبت، نوع تردد و نوع کارتخوان را درحافظه خود ذخیره می‌نماید. مزایای ثبت تردد با اثرانگشت در دو مورد می‌باشد.

۱- امنیت کارتنزی: هیچ فردی بجای دیگری نمی‌تواند تردد ثبت نماید.

۲- هیچ بهانه‌ای برای عدم به همراه داشتن کارت وجود نخواهد داشت.

در این سیستم می‌توانیم زمانی جهت تکراری بودن آخرین شناسه‌ای که تردد ثبت نموده است درنظر بگیریم. چنانچه در فاصله کمتر از زمان تعریف شده مجدداً " ثبت تردد شود پیغام " شناسه کارت تکراری است " روی صفحه نمایش ظاهر می‌گردد.

در این سیستم می‌توان از کارتخوان داخلی و خارجی (خارج دستگاه) استفاده نمود و هر کدام را فعال و یا غیرفعال نمود.

کارتخوان داخلی بدون تماس ویا هوشمند بوده و کارتخوان خارجی بدون تماس، مغناطیس و بارکد می‌توانند باشند.

دردستگاه **Timax** مبنای سیستم بر اساس کارتهای بدون تماس می‌باشد.



## راهنمای استفاده از دستگاه تایمکس دیتابیسی

جهت ورود به منوهای دستگاه ، دکمه **MENU** یا کلید صفر (0) را می زنیم.

این دستگاه دارای ۶ منوی اصلی به شرح زیر میباشد :

۱. کاربر
۲. شبکه
۳. کارکرد دستگاه
۴. سیستم
۵. دستگاه
۶. درباره

❖ **کاربر:** جهت افزودن ، حذف و ویرایش کاربران از این منو استفاده می کنیم .

— **افزودن:** ابتدا شناسه کاربر مورد نظر را وارد کرده و سپس جهت تایید، دکمه **Ent** را می زنیم.

اکنون می توان برای این کاربر، اثر انگشت، کارت و رمز تعریف و در نهایت روش شناسایی این کاربر را تعیین کرد.

### • اثر انگشت:

برای ثبت اثر انگشت ، گزینه اثر انگشت را انتخاب می کنیم ، حال می بایست کاربر مورد نظر انگشت خود را روی سنسور قرار داده و چند ثانیه ثابت و بدون حرکت نگاه دارد و در نهایت منتظر می مانیم تا اسکن اثر انگشت انجام شده و دستگاه پیغام ثبت اثر انگشت و نیز درصد کیفیت اثر انگشت را روی نمایشگر نمایش دهد، حال برای ثبت اثر انگشت های دیگر، همین کار را تکرار می کنیم.

### • کارت:

برای ثبت کارت گزینه کارت را انتخاب کرده، کارت را به کارتخوان دستگاه نزدیک می کنیم، در پایان منتظر می مانیم تا دستگاه پیغام کارت ثبت شد را نمایش دهد.

### • رمز :

برای ثبت رمز گزینه رمز را انتخاب کرده، رمز مورد نظر را وارد و کلید تایید **Ent** را می زنیم.

### • روش شناسایی:

کاربران می توانند توسط یکی از روشهای ثبت تردد اثر انگشت، کارت و رمز که در بالا توضیح داده شد و یا ترکیبی از آنها ثبت تردد نمایند. در طریق این گزینه روش ثبت تردد برای هر یک از کاربران تعیین می شود. می توانیم به کاربر مورد نظر دسترسی دهیم که با کدامیک از آیتمهای اثر انگشت ، کارت ، رمز و یا ترکیب آنها تردد خود را ثبت کند. اگر برای یک نفر هر سه آیتم اثر انگشت ، کارت و رمز فعال شود ۱۰ نوع شناسایی وجود دارد که در زیر به چند مورد از روشهای شناسایی اشاره می کنیم:

فقط اثر انگشت

فقط کارت

کارت و اثر انگشت بطور همزمان

اثر انگشت و رمز بطور همزمان

کارت و رمز بطور همزمان

اثر انگشت یا کارت و ....

— **مدیر:** اگر بخواهیم یکی از کاربران را عنوان مدیر دستگاه معرفی شود از این گزینه استفاده می نماییم. در صورت تعریف مدیر برای دستگاه، با زدن کلید MENU نمی توان وارد منوهای دستگاه شد و فقط این کاربر (مدیر) اجازه ورود به منوهای دستگاه را خواهد داشت. بدیهی است به جز مدیر، هیچ یک از کاربران، مجوز ورود به منوهای دستگاه را نخواهد داشت.

— **غیرفعال:** از این گزینه زمانی استفاده می کنیم که بخواهیم کاربری را موقتا غیرفعال کنیم و بعد از مدتی مجدد به حالت اولیه بازگردانیم. با این عمل این فرد اجازه ثبت تردد نخواهد داشت.

بعد از تعریف موارد فوق دکمه Esc را می زنیم، با این کار پیغام "ذخیره شود؟" روی صفحه نمایش ظاهر می گردد. برای ذخیره فعالیت انجام شده، کلید Ent را می بزنینم.

#### • حذف :

ابتدا می بایست شناسه کاربر مورد نظر را وارد کنیم و سپس جهت تایید دکمه Ent را می زنیم و کاربر مورد نظر حذف می شود.

#### • ویرایش:

ابتدا می بایست ، شناسه کاربر مورد نظر وارد کنیم. حال تمامی گزینه های مربوط به افزودن را در اختیار داریم ، بدیهی است زمانی از این گزینه استفاده می کنیم که کاربر قبلا ثبت شده باشد و اکنون قصد ویرایش اطلاعات آن کاربر را داریم .

### ❖ شبکه :

#### — آدرس دستگاه

- **آدرس IP دستگاه:** آی پی محلی شبکه را در دستگاه وارد می کنیم.
- **ماسک زیر شبکه:** در اینجا Subnet mask شبکه محلی را وارد می شود.
- **آدرس مسیریاب:** در اینجا Gateway شبکه محلی وارد می شود.
- **آدرس خودکار:** اگر بخواهیم دستگاه به صورت خودکار IP بگیرد، این گزینه را فعال می کنیم. لازم به ذکر است که این گزینه در تایمکس دیتابیس غیرفعال می باشد.

#### — آدرس سرور

در این قسمت IP کامپیوتری را که نرم افزارهای ارتباطی پالیز افزار بر روی آن نصب می باشد ، وارد می کنیم.

#### — آدرس MAC شبکه

مک آدرس کارت شبکه دستگاه می باشد.

#### — آدرس پورت

در این قسمت حتما باید یک پورت ۴ رقمی بالاتر از ۷۲۰۱ وارد کرد.

### ❖ کارکرد دستگاه :

#### — کارکرد

در این قسمت می توانیم عملکرد دستگاه را با توجه به نحوه استفاده از دستگاه تغییر دهیم . جهت استفاده حضوروغیاب ، دستگاه روی کنترل ورود و خروج و جهت استفاده کنترل تردد ، دستگاه روی کنترل دسترسی و جهت استفاده سیستم ژتون ، دستگاه روی رستوران تنظیم می شود. در حال حاضر در دستگاه تایمکس دیتابیس فقط سیستم حضور و غیاب فعال می باشد.

- کنترل ورود و خروج
- کنترل دسترسی
- رستوران

## – کنترل ورود خروج:

- تنظیمات:

- مدت انتظار

هنگام استفاده از کلیدها و یا کارتهای ویژه مانند ماموریت، مرخصی و سرویس ، روی صفحه نمایش کلمه های ماموریت یا مرخصی و یا سرویس برای مدت زمانی نمایش داده می شود تا پرسنل در این زمان ثبت تردد بنمایند. در این گزینه مدت زمان نمایش تعیین می گردد.

- عنوان ماموریت

بجای نمایش ماموریت ساعتی ۱ ، می توان عنوان دیگری را روی صفحه ، نمایش داد. برای این منظور ،گزینه کنونی باید انتخاب شود.

- عنوان مرخصی

بجای نمایش مرخصی ساعتی ۱ ، می توان عنوان دیگری را روی صفحه ، نمایش داد. برای این منظور ،گزینه کنونی باید انتخاب شود.

- گزارش ورود و خروج

با فعال کردن این گزینه ، پرسنل میتوانند توسط کلید ۹ صفحه کلید دستگاه، گزارش تردهای خود در روز جاری و روزهای گذشته را مشاهده نمایند.

- چاپ اطلاعات عبور

- نوع عبور فعال

سه نوع تردد در سیستم حضور و غیاب ممکن می باشد. عادی ، ورود و خروج. توسط این گزینه می توان یکی از حالات فوق را تعیین نمود. با این کار دستگاه به حالت تعیین شده می رود و با ثبت تردد برای او کد ورود ، خروج و یا عادی ثبت خواهد شد.

- فعال بودن

در این قسمت فعال یا غیر فعال بودن کلیدهای ویژه دستگاه مانند ماموریت، مرخصی، ورود، خروج، تاخیر سرویس و غیره را تنظیم می کنیم.

- نوع عبور زمانی

در صورتیکه بخواهیم نوع تردد دستگاه روی یکی از حالات ورود و یا خروج تنظیم گردد و در ساعات مختلف به خروج تبدیل گردد از این گزینه برای برنامه ریزی زمانی استفاده می شود.

- کارتهای خاص

برای استفاده از کارت جهت انتخاب نوع تردد مرخصی ، ماموریت ، ورود ، خروج و یا سرویس از این گزینه استفاده می گردد. می توان برای هر نوع تردد یک یا چند کارت اختصاص داد.

- ارسال به

برای ارسال اطلاعاتی مانند شناسه ، نام به دستگاه جانبی مانند تابلو و یا وسیله دیگر از این گزینه استفاده می شود.

## ❖ سیستم:

### – مشخصات کارت:

- طول شناسه:

طول شناسه(از ۳ تا ۱۰ رقم ) قابل تعریف می باشد. لازم به ذکر است جهت استفاده در برنامه لایت نباید بیش از ۴ رقم تعریف شود.

- تکراری م ا:

مدت زمان تردد تکراری: اگر بخواهیم پس از ثبت تردد به مدت زمان مشخص برحسب ثانیه تردد مجدد در حافظه ثبت نگردد. از این گزینه استفاده می نماییم.

- نمایش م ا:

مدت زمان نمایش شناسه تایید شده بر روی صفحه نمایش، هنگام ثبت تردد بر حسب ثانیه قابل تنظیم می باشد.

**— زبان:**

در این قسمت می توان زبان دستگاه را فارسی یا انگلیسی تنظیم کرد.

**— زمان:**

در این گزینه، تنظیمات مربوط به ساعت، تاریخ، نوع نمایش ساعت به صورت دیجیتال و یا آنالوگ، نوع تاریخ شمسی و یا میلادی و ساعت تابستانی قابل تنظیم می باشد. ساعت تابستانی به صورت از پیش تعیین شده از ابتدای روز دوم فروردین شروع شده و در ابتدای روز اول مهر به حالت عادی باز خواهد گشت و نیاز به تعریف زمان نیست.

**— پایگاه داده :**

## • تردها

## ○ کپی

با اتصال فلش به دستگاه و انتخاب این گزینه دستگاه تاریخ کنونی را جهت کپی گرفتن از اطلاعات تردد تمامی پرسنل پیشنهاد می نماید و ما می توانیم محدوده تاریخ را تغییر داده و یک کپی از اطلاعات از محدوده تاریخ مورد نظر به فلش منتقل کنیم. به علت کاربرد بالای این گزینه، کلید شماره ۷ به عنوان میانبر و دسترسی سریع در نظر گرفته شده است و ورود رمز امنیتی می توان عمل کپی کردن اطلاعات تردد به فلش را انجام داد.

## ○ حذف همه

با استفاده از این گزینه، تمام اطلاعات تردهای ثبت شده تمام پرسنل از حافظه دستگاه حذف خواهد شد.

**تذکر مهم:** با انجام عملیات " حذف همه " تمام تردهای ثبت شده موجود در حافظه دستگاه حذف می شوند و قابل بازیابی نخواهد بود.

## • کاربران

## ○ کپی

در این بخش دو گزینه وجود دارد یکی کپی به USB و دیگری کپی از USB می باشد. در اینجا می توان اطلاعات کاربران تعریف شده در دستگاه را روی فلش مموری کپی کنیم، تا در صورت لزوم از آن استفاده گردد. همچنین می توان این اطلاعات را از فلش USB به همین دستگاه یا دستگاههای دیگر کپی نمود.

## ○ حذف همه:

در این قسمت می توانیم، کاربران موجود در دستگاه را حذف کنیم.

**تذکر مهم:** با انجام عملیات " حذف همه " تمام کاربران موجود در حافظه دستگاه حذف می شوند و قابل بازیابی نمی باشند.

## • حذف همه اطلاعات:

در این قسمت می توانیم تمامی اطلاعات تردد و کاربران را حذف کنیم .

**تذکر مهم:** با انجام عملیات " حذف همه اطلاعات " تمامی تردها و کاربران موجود در حافظه دستگاه حذف می شوند و قابل بازیابی نمی باشند.

**— امنیتی:**

## • رمز امنیتی

رمز امنیتی در ابتدا ۹۹۹۹۹ می باشد و در اینجا می توان این رمز را تغییر داد.

## • پیش فرض کارخانه

اگر نیاز باشد تنظیمات دستگاه به تنظیمات اولیه کارخانه بازگردد می توان از این گزینه استفاده نمود.

## • بروزرسانی

در صورت نیاز به بروزرسانی از این گزینه استفاده می نمایم. ابتدا فایل بروزرسانی را در فلش USB کپی نموده و به دستگاه متصل می نمایم سپس این گزینه رو می زنیم.

## ❖ دستگاه :

### – تنظیمات دستگاه :

- کد دستگاه:  
شماره دستگاه در این گزینه تعریف می شود.
- تنظیمات انرژی:  
در اینجا می توان با تنظیمات مورد نظر مصرف انرژی دستگاه را هنگام بدون برق و مصر از باطری به حداقل رساند.
  - فعال بودن:  
با انتخاب این گزینه دستگاه می تواند طبق تنظیمات انجام شده مصرف انرژی را کاهش دهد.
  - نور صفحه نمایش:  
در صورت انتخاب این گزینه با قطع برق دستگاه، جهت کاهش مصرف انرژی پس از ۱۵ ثانیه صفحه نمایش را بدون نور پس زمینه نمایش می دهد.
  - دستگاههای کارت:  
در صورت انتخاب این گزینه با قطع برق دستگاه، جهت کاهش مصرف انرژی پس از ۱۵ ثانیه کارتخوان داخلی و متصل شده به دستگاه خاموش خواهند شد.
  - دوربین داخلی:  
در صورت انتخاب این گزینه با قطع برق دستگاه، جهت کاهش مصرف انرژی پس از ۱۵ ثانیه دوربین دستگاه خاموش خواهد شد.
  - فعال م ا:  
مدت زمان روشن بخشهای تنظیم شده پس از قطع برق بر حسب دقیقه و ثانیه قابل تنظیم می باشد.

### – تنظیمات صوتی:

- بلندی صدا  
از طریق این گزینه می توان بلندی صدا را به میزان دلخواه تنظیم نمود.
- قطع بلندگو  
○ از طریق این گزینه، در صورت نیاز می توان صدای بلندگو را قطع نمود.
- دریافت فایل  
○ در این دستگاه بجای صدای موجود، می توان صدای دلخواه وارد نموده و پخش نمود. برای این کار صدای مورد نظر را در فلش USB کپی نموده و پس از اتصال به دستگاه این گزینه را انتخاب نمایید.
- انتخاب صدا  
○ در این دستگاه می توان صدای پیش فرض کارخانه و یا صدای مورد نظر خود را جهت پخش هنگام استفاده از دستگاه انتخاب نمود.
- حذف صدای کاربر  
○ در صورت نیاز می توان صدای ذخیره شده غیر پیش فرض را از دستگاه حذف نمود.

### – رله ها

- رله ۱  
در این گزینه دو فرمان داریم یکی برای فعال نمودن رله هنگام ثبت تردد و دیگری تنظیم زمان برای فعال نمودن رله  
○ مدت زمان فعال: این زمان برحسب ثانیه بوده و مدت زمان فعال بودن رله هنگام ثبت تردد را نشان می دهد.  
○ زمان بندی رله: در اینجا ساعت و دقیقه فعال شدن رله تعیین می شود.  
○ به مدت: این گزینه مربوط به گزینه قبلی یعنی فعال شدن رله در زمان خاص می باشد و طول زمان فعال بودن رله برحسب ثانیه را نشان می دهد.

## • رله ۲

مانند رله ۱

## — کارتخوان

## • داخلی روشن

در صورت نیاز می توان کارت خوان دستگاه را غیر فعال نمود.

## • خواندن کارت

در صورت نیاز به مشاهده شماره ، کارت مورد نظر از این گزینه استفاده می شود. با انتخاب این گزینه و نزدیک نمودن کارت به دستگاه شماره کارت به نمایش در می آید.

## • محو شناسه تکراری

این گزینه برای کارتخوانهای برد بلند استفاده می شود.

## • فرمت کارت

می توان کارت را با استانداردهای مختلف خواند و ذخیره نمود. در این گزینه می توان یکی از سه فرمت را انتخاب نمود. Dec ،

Hex و Dec 20

## — کارت هوشمند

تنظیمات مربوط به کارت مایفر در این گزینه انجام می شود.

## — اثر انگشت

تنظیمات مربوط به سنسور اثر انگشت در این گزینه قابل مشاهده می باشد.

روشن: فعال و یا غیر فعال بودن سنسور در این گزینه تعیین می شود.

خواندن خودکار: با انتخاب این گزینه با گذاشتن انگشت خود روی سنسور به صورت خودکار اثر انگشت شناسایی می شود. و

در صورت عدم انتخاب این گزینه برای اینکه سنسور تشخیص بدهد اثر انگشت روی سنسور قرار گرفته نیاز به زدن ورود شناسه

افراد می باشد. کلید ۴ را زده شناسه را وارد نموده سپس انگشت خود را روی سنسور قرار می دهیم.

نگارش: در این گزینه ورژن سنسور اثر انگشت نمایش داده می شود.

دریافت تنظیمات: در صورت نیاز به بروزرسانی سنسور اثر انگشت از طریق فلش USB از این گزینه استفاده می شود.

## — خروجی وایگند

برای استفاده از خروجی دستگاه به وسیله جانبی بصورت اتصال وایگند از این گزینه استفاده می شود. دو حالت ۲۶ بیتی و ۳۴

بیتی قابل انتخاب می باشد.

## — سایر دستگاهها

## ❖ درباره

در این قسمت تعداد مدیران تعریف شده، تعداد کاربران و تعداد اثر انگشت های تعریف شده در دستگاه قابل مشاهده است.